



FORMULAIRE D'ANNULATION _ CANCELLATION FORM

Semaine d'aventures avec EVERBLAST Adventure Week

Envoyez à | Send to : loisirs@ville.kirkland.qc.ca

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX | GENERAL INFORMATION

Nom du participant / Participant's name	
Nom du parent-payeur / Paying parent's name	
Téléphone domicile / Home telephone	

ANNULATION | CANCELLATION

GROUPE Group	SEMAINE DU Week of	MONTANT PAYÉ Amount paid	MODE DE PAIEMENT Method of payment
EVERBLAST	2026-08-17 – 2026-08-21		

POLITIQUE D'ANNULATION ET TRANSFERT

CANCELLATION AND TRANSFER POLICY

<p>Toute demande de changement doit être faite par écrit.</p> <p>Jusqu'au lundi 1 juin 2026 ANNULATION:</p> <ul style="list-style-type: none"> frais administratifs de 10 % par enfant <p>À partir du mardi 2 juin 2026 ANNULATION:</p> <ul style="list-style-type: none"> frais administratifs de 20 % par enfant <p>Aucune demande d'annulation reçue moins de 5 jours ouvrables (le lundi) avant la semaine d'activités ne sera acceptée (aucun crédit ou remboursement).</p> <p>AUCUN transfert ne sera autorisé.</p>	<p>All modification requests must be in writing.</p> <p>Until Monday, June 1, 2026 CANCELLATION :</p> <ul style="list-style-type: none"> administrative fee of 10% per child will apply <p>As of Tuesday, June 2, 2026 CANCELLATION:</p> <ul style="list-style-type: none"> administrative fee of 20% per child will apply <p>Any cancellation requests received less than 5 business days (Monday) prior to the adventure week will not be accepted (no credit, no refund).</p> <p>NO transfer will be allowed.</p>
---	--

Date: _____ Signature: _____

SECTION RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION / OFFICE USE ONLY

A	Montant payé à l'inscription:	=	
B	Frais administratifs:	=	
C	Montant total remboursé (A-B) :	=	
Mode d'encaissement initial : En ligne <input type="checkbox"/> VISA <input type="checkbox"/> MC <input type="checkbox"/> Débit <input type="checkbox"/> Amex <input type="checkbox"/> XXXX _____ Chq <input type="checkbox"/> \$ <input type="checkbox"/>			
# facture Activitek :			Date:
Mode de remboursement : En ligne <input type="checkbox"/> Chèque <input type="checkbox"/> Crédit au dossier <input type="checkbox"/>			LOT:
DATE du remboursement/crédit ou demande chèque :			INITIALES
NOTES :			
AUTORISATION :			