



KIRKLAND

FORMULAIRE D'ANNULATION _ CAMP DE JOUR 2026
CANCELLATION FORM _ DAYCAMP 2026

Envoyez à | Send to : loisirs@ville.kirkland.qc.ca

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX | GENERAL INFORMATION
Nom du participant / Participant's name
Nom du parent-payeur / Paying parent's name
Téléphone domicile / Home telephone

Table with 4 columns: GROUPE / Group, SEMAINE DU / Week of, MONTANT PAYÉ / Amount paid, MODE DE PAIEMENT / Method of payment

POLITIQUE D'ANNULATION ET TRANSFERT | CANCELLATION AND TRANSFER POLICY
Toute demande de changement doit être faite par écrit.
Jusqu'au lundi 1 juin 2026
ANNULATION ou TRANSFERT :
- frais administratifs de 10 % par semaine par enfant
À partir du mardi 2 juin 2026
ANNULATION :
- frais administratifs de 20 % par semaine par enfant
TRANSFERT d'inscription à une autre session hebdomadaire :
- frais administratifs de 10 % par semaine par enfant
Aucune demande de transfert ou annulation reçue moins de 5 jours ouvrables (le lundi) avant la semaine d'inscription ne sera acceptée (aucun crédit ou remboursement).

Date: _____ Signature: _____

SECTION RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION / OFFICE USE ONLY
A Montant payé à l'inscription: =
B Frais administratifs: =
C Montant total remboursé (A-B): =
Mode d'encaissement initial : En ligne [] VISA [] MC [] Débit [] Amex [] XXXX [] Chq [] \$ []
facture Activitek : Date:
Mode de remboursement : En ligne [] Chèque [] Crédit au dossier [] LOT:
DATE du remboursement/crédit ou demande chèque : INITIALES
NOTES :
AUTORISATION :