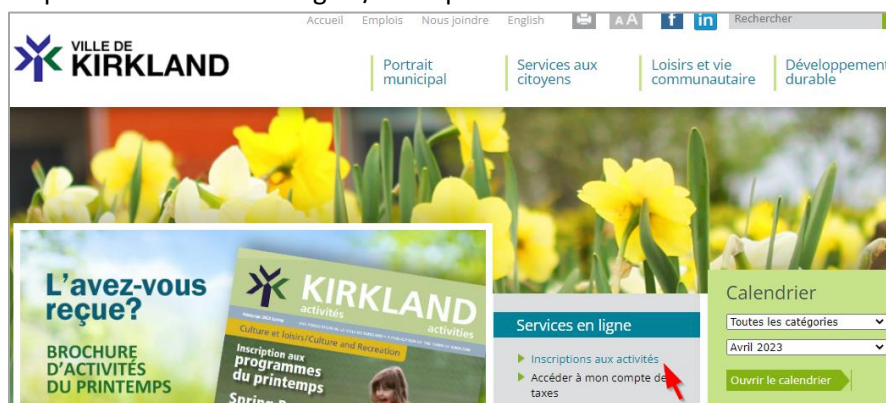


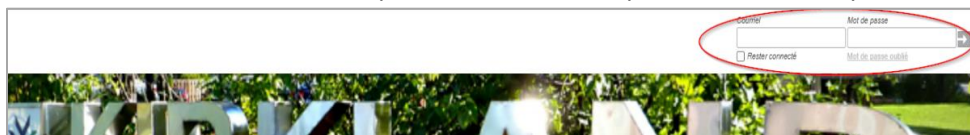


PROCÉDURE POUR COMPLÉTER LE DOSSIER DE CAMP DE MON ENFANT AVANT LE DÉBUT DES INSCRIPTIONS

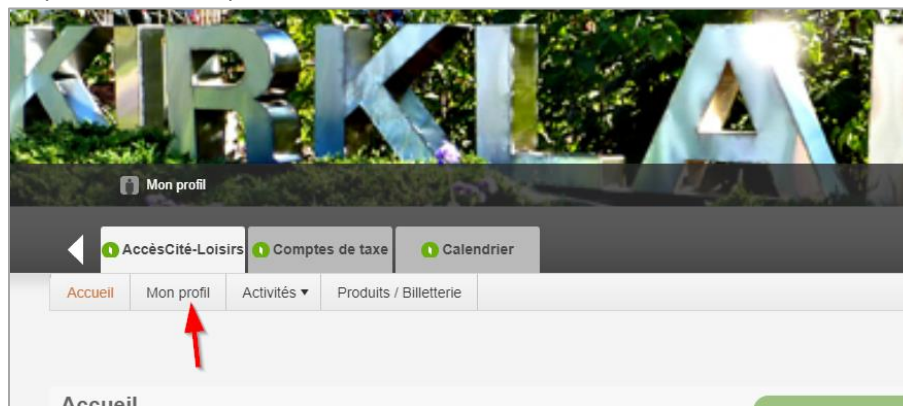
1. Rendez-vous au www.ville.kirkland.qc.ca
2. Cliquez sur « Service en ligne / Inscriptions aux activités »



3. Entrez votre courriel et mot de passe dans le coin supérieur droit et cliquez sur la flèche pour confirmer.



4. Cliquez sur « Mon profil »



5. Cliquez sur la section « Les membres de ma famille »

Profil de l'utilisateur

Mes informations de connexion

Adresse de courriel: loisirsactivek@gmail.com

Prénom: Mother

Nom: Recreation Test

Choix de la langue: Français

Enregistrer

Les membres de ma famille

Mes adresses

Mes numéros de téléphone

6. Cliquez sur  de l'enfant à inscrire au camp de jour

Les membres de ma famille

Mother Recreation Test		
Daughter 5 Recreation Test		
Daughter 7 Recreation Test		
Son 10 Recreation Test		
Son 12 Recreation Test		

7. Cliquez sur « Questions sur la santé et autres informations »

Les membres de ma famille

Modification d'un membre de la famille

Prénom: Daughter 7

Nom: Recreation Test

☐ Membre de correspondance (payeur)

Sexe: Féminin

Langue: english

Rôle familial: Fille

Je suis né(e) le: 2015-04-01

[Questions sur la santé et autres informations](#)

8. Répondez à toutes les questions
9. Cliquez sur « Enregistrez » en bas de la page
10. Refaire les étapes 6 à 9 pour chaque enfant à inscrire au camp
11. Lorsque tout est complété, cliquez sur « Déconnexion »