



KIRKLAND

# **FORMULAIRE D'ANNULATION \_ CAMP DE JOUR 2025** **CANCELLATION FORM \_ DAYCAMP 2025**

Envoyez à | Send to : [loisirs@ville.kirkland.qc.ca](mailto:loisirs@ville.kirkland.qc.ca)

## **RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX | GENERAL INFORMATION**

|                                             |  |
|---------------------------------------------|--|
| Nom du participant / Participant's name     |  |
| Nom du parent-payeur / Paying parent's name |  |
| Téléphone domicile / Home telephone         |  |

## **ANNULATIONS | CANCELLATIONS**

| GROUPE<br>Group | SEMAINE DU<br>Week of | MONTANT PAYÉ<br>Amount paid | MODE DE PAIEMENT<br>Method of payment |
|-----------------|-----------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
|                 |                       |                             |                                       |
|                 |                       |                             |                                       |
|                 |                       |                             |                                       |
|                 |                       |                             |                                       |
|                 |                       |                             |                                       |

### **POLITIQUE D'ANNULATION ET TRANSFERT**

### **CANCELLATION AND TRANSFER POLICY**

Toute demande de changement doit être faite par écrit.  
Aucune demande reçue moins de 5 jours ouvrables (le lundi) avant la semaine d'inscription **ne sera acceptée**.

#### **Jusqu'au lundi 2 juin 2025**

#### **ANNULATION** ou **TRANSFERT** :

- frais administratifs de 10 % par semaine par enfant

#### **À partir du mardi 3 juin 2025**

#### **ANNULATION:**

- frais administratifs de 20 % par semaine par enfant

#### **TRANSFERT** d'inscription à une autre session hebdomadaire :

- frais administratifs de 10 % par semaine par enfant

All modification requests must be in writing.

Any requests received less than 5 business days (Monday) prior to the registration week **will not be accepted**.

#### **Until Monday, June 2, 2025**

#### **CANCELLATION** or **TRANSFER** :

- administrative fee of 10% per week per child will apply

#### **As of Tuesday, June 3, 2025**

#### **CANCELLATION:**

- administrative fee of 20% per week per child will apply

#### **TRANSFER** registration to another weekly session:

- administrative fee of 10% per week per child will apply

Date: \_\_\_\_\_ Signature: \_\_\_\_\_

## **SECTION RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION / OFFICE USE ONLY**

|                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                 |       |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------|------------------|
| <b>A</b>                                                                                                                                                                                                                                                          | Montant payé à l'inscription:   | =     |                  |
| <b>B</b>                                                                                                                                                                                                                                                          | Frais administratifs:           | =     |                  |
| <b>C</b>                                                                                                                                                                                                                                                          | Montant total remboursé (A-B) : | =     |                  |
| <b>Mode d'encaissement initial :</b> En ligne <input type="checkbox"/> VISA <input type="checkbox"/> MC <input type="checkbox"/> Débit <input type="checkbox"/> Amex <input type="checkbox"/> XXXX _____ Chq <input type="checkbox"/> \$ <input type="checkbox"/> |                                 |       |                  |
| # facture Activitek :                                                                                                                                                                                                                                             |                                 | Date: |                  |
| <b>Mode de remboursement :</b> En ligne <input type="checkbox"/> Chèque <input type="checkbox"/> Crédit au dossier <input type="checkbox"/>                                                                                                                       |                                 |       | <b>LOT:</b>      |
| <b>DATE</b> du remboursement/crédit ou demande chèque :                                                                                                                                                                                                           |                                 |       | <b>INITIALES</b> |
| <b>NOTES :</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |                                 |       |                  |
| <b>AUTORISATION :</b>                                                                                                                                                                                                                                             |                                 |       |                  |